



## Pacote de Informação para Pais A Presença Importa

### Índice

- Expectativas de Assistência
- Relatórios de Faltas
- Expectativas de Pontualidade
- Licença e Férias
- Consultas Médicas
- Porque a Assiduidade Importa
- Doença persistente ou recorrente ausente
- Não é razão para faltar à escola
- Apoio à Assiduidade Escolar
- Apoio à família
- Ajudando-o a compreender as multas de presença
- Calendário Escolar 2025-26
- Calendário Escolar 2026-27
- Consentimento para partilhar informações médicas/de saúde com a escola

## EXPECTATIVAS DE ASSISTÊNCIA

Esperamos que os alunos tenham  
Níveis de ausência abaixo de 5%

### Isto significa:

- não mais do que 9 dias escolares de folga durante todo o ano, ou
- não mais do que 11/2 dias de ausência por período de meio período, em média, ou
- Estar presente na escola durante 4 semanas completas por cada 1 dia de ausência

## ABSÊNCIAS DE REPORTE



Contacte-nos antes das  
8h45 todos os dias em  
que o seu filho estiver  
ausente

- Mensagem de texto: Recomendamos a aplicação MyEd. Isto inclui a funcionalidade de tradução automática
- Email: [attendance@havenhigh.net](mailto:attendance@havenhigh.net)
- Telefone: 01205 311979

## EXPECTATIVAS DE PONTUALIDADE

- 08.00 **Clube** de pequeno-almoço gratuito abre na cantina da escola
- 08.15 Os portões abrem-se na Linha Azul, onde os alunos são recebidos pelo corpo pastoral
- 08.40 Portões fecham. Os estudantes que chegarem após este horário devem entrar através do Front Office.
- 08.45 Os alunos devem estar na sua primeira sala de aula e prontos para começar a trabalhar
- 09.15 As caixas fecham. Se chegarem depois desse horário, os estudantes receberão uma marca de ausência não autorizada

## LICENÇA E FÉRIAS

O Formulário de Pedido de Licença está disponível no site da escola

Todas as licenças serão não autorizadas, salvo circunstâncias excepcionais.

Os pedidos de circunstâncias excepcionais devem ser feitos pelo menos 20 dias letivos antes do início da licença.

Se não concordarmos com a autorização ANTES do início da licença, será não autorizada

## CONSULTAS MÉDICAS

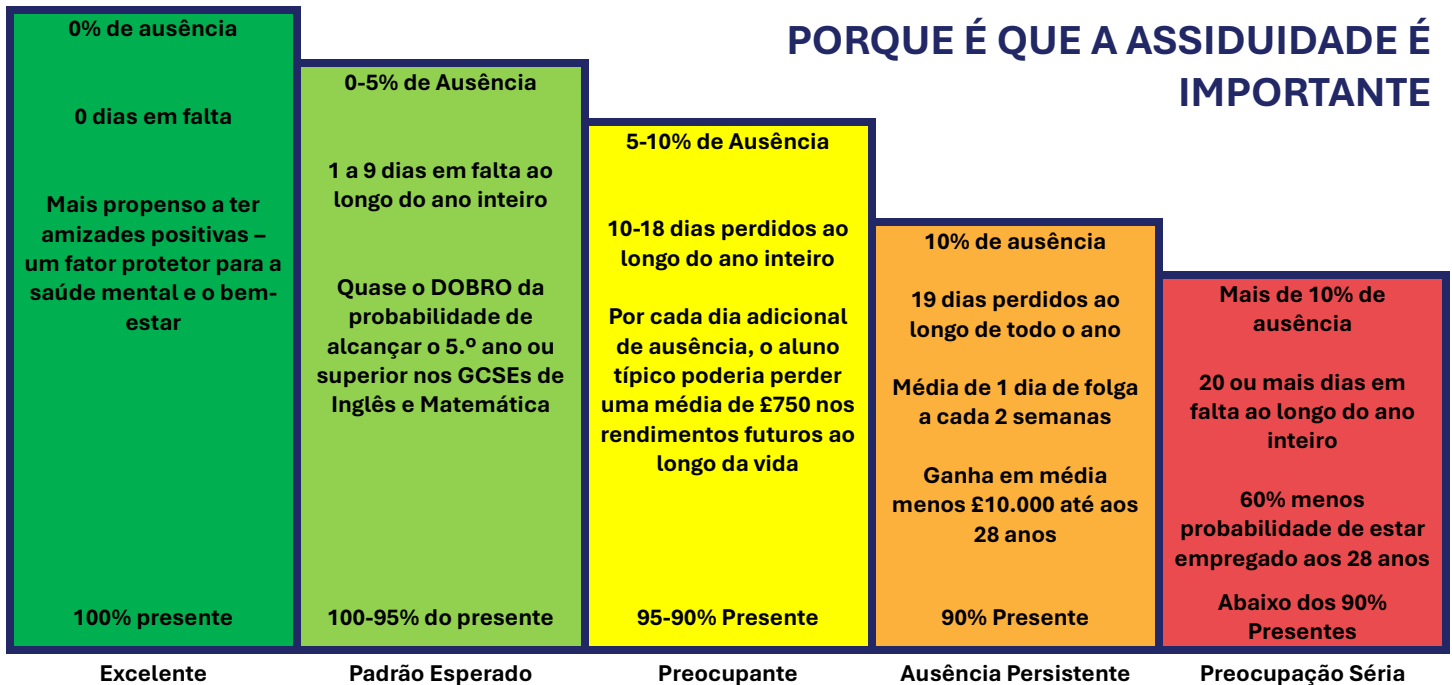
Não serão autorizadas nomeações a menos que seja fornecida prova da nomeação

As consultas agendadas devem ser feitas após a escola ou durante as férias, se possível. Se as consultas forem durante o horário escolar, os pais devem minimizar as perturbações e marcar consultas para o final da tarde ou de manhã cedo.

Espera-se que os alunos frequentem a escola antes e depois dos horários de consulta. As ausências após a nomeação serão não autorizadas, a menos que haja uma boa razão para a criança não estar na escola.



## PORQUE É QUE A ASSIDUIDADE É IMPORTANTE



## AUSÊNCIA PERSISTENTE OU RECORRENTE DE DOENÇA

Espera-se que as crianças frequentem a escola com doenças ligeiras. Estes podem ser controlados incentivando a criança a beber bastante água, dormir o suficiente à noite, tomar paracetamol e ir à escola.

De acordo com as orientações do Departamento de Educação, podem ser solicitadas provas médicas para ausências persistentes e recorrentes de doença. Por isso, para garantir que estamos a apoiar o seu filho da forma correta, podemos pedir provas médicas para ausências por doença, para que possamos:

- Compreenda os problemas de saúde em curso para que possamos oferecer o apoio mais adequado na escola.
- Trabalhe consigo e, se necessário, com profissionais de saúde para ajudar o seu filho a frequentar regularmente.

Esperamos que os pais/responsáveis procurem aconselhamento médico ou atenção médica se as ausências dos seus filhos forem persistentes, recorrentes ou acima dos níveis esperados, isto significa quando houver:

- 3+ dias consecutivos de ausência por doença
- 2+ períodos separados de ausências num período de meio período

A evidência médica não exige atestado médico. As formas aceitáveis de prova incluem:

- Uma confirmação de marcação (mensagem de texto, email ou carta) a mostrar o nome e a data da criança
- Uma cópia de uma receita ou rótulo de medicamento com o nome e data da criança indicados no rótulo.
- Cartas hospitalares ou médicas
- Uma captura de ecrã/impressão do resumo do paciente do seu filho na aplicação do NHS:  
<https://www.nhs.uk/nhsservices/gps/view-your-gp-health-record/>



## NÃO HÁ RAZÕES PARA FALTAR À ESCOLA

AS AUSÊNCIAS PODEM SER NÃO AUTORIZADAS PELOS SEGUINTE MOTIVOS



**O SEU FILHO TEM DOR DE CABEÇA, DOR DE GARGANTA, CONSTIPAÇÃO OU OUTRA DOENÇA MENOR**  
Bebe muitos líquidos. Leva-os com água para a escola e toma analgésicos antes de ir à escola.



**O SEU FILHO SENTE-SE CANSADO** – Tem de se levantar mesmo que seja desconfortável. Depois vai para a cama mais cedo para que seja mais fácil levantar-te na manhã seguinte.



**VÔMITOS OU DIARREIA NÃO SÃO RAZÕES AUTOMÁTICAS PARA AUSÊNCIA**

O seu filho deve frequentar a escola se se sentir bem. A "Regra das 48 horas" diz respeito ao controlo de infeções, não à assiduidade escolar. A maioria dos casos de uma criança estar doente ou ter fezes líquidas está relacionada com fatores de estilo de vida e ambientais, por isso não são contagiosas.



**O SEU FILHO SENTE-SE EM BAIXO OU PREOCUPADO** - Temos profissionais formados na escola que podem apoiar a saúde emocional das crianças. Venha à escola e fale com o seu Hub do Ano.



**O TEU FILHO ESTÁ A RECUSAR**

Precisamos de trabalhar juntos para perceber porquê. Podemos recomendar o apoio Early Help.



**O SEU FILHO DESENTENDEU-SE COM ALGUÉM OU ESTÁ PREOCUPADO COM BULLYING**

Eles precisam de falar connosco para ajudar a resolver o problema em vez de o evitar.

## APOIO À ASSIDUIDADE ESCOLAR

**RESPONSÁVEL PELO BEM-ESTAR DA EDUCAÇÃO:** Você e o seu filho têm um Responsável de Bem-Estar Educacional dedicado que irá resolver quaisquer problemas de assiduidade e colaborar com outros profissionais para apoiar a melhoria da assiduidade.

**CLUBE DO PEQUENO-ALMOÇO GRÁTIS:** O seu filho tem acesso a um clube de pequeno-almoço gratuito das 8h00 às 8h40 todos os dias, para incentivar a chegada a horas à escola e para oferecer um pequeno-almoço nutricional gratuito.

**CHECK-INS DA LINHA AZUL:** O seu filho é recebido todas as manhãs pela equipa pastoral quando chega entre as 8h15 e as 8h40, onde o pessoal verifica se está pronto para aprender. Os empréstimos não formados são oferecidos antes do início do dia, se necessário, a equipa fornece material de papelaria gratuito para que o seu filho esteja sempre pronto para aprender. O pessoal de bem-estar está disponível para check-ins e conversas conforme necessário, para evitar problemas ou problemas durante o dia.

**ESPAÇO DE APOIO:** O seu filho tem acesso a um espaço de apoio se precisar de apoio pastoral ou emocional durante a escola, através de acesso a uma base no Year Hub, ao Learning Support Hub e ao Apoio ao Aluno.

**CLUBE DE TRABALHOS DE CASA:** O seu filho é incentivado a recuperar o trabalho em falta quando estiver ausente, completando o trabalho no ClassCharts e no Sparx. O seu filho pode frequentar o nosso Clube de Trabalhos de Casa diário todos os dias após as aulas, que lhe dá acesso a computadores e é gerido pelo Apoio à Aprendizagem.

**VERIFICAÇÕES DE BEM-ESTAR:** O seu tutor de turma vê diariamente todos os dias e, adicionalmente, o seu filho tem acesso a apoio pastoral abrangente nas suas Equipas de Ano, com vários profissionais, incluindo um Líder Pastoral para o bem-estar e apoio emocional e um Mentor de Comportamento para apoio social e comportamental.

**GRUPO DO FORMULÁRIO DE ASSISTENTE:** Para apoiar ainda mais a recuperação e reconstrução da assiduidade, os alunos com menor frequência recebem um lugar num Grupo de Formação especializado, que tem como objetivo criar rotinas positivas em torno da assiduidade e pontualidade, apoiando a recuperação e incentivando as suas melhorias.

**APOIO FINANCEIRO:** Estão disponíveis iniciativas de proteção contra a pobreza, que incluem uniforme gratuito quando necessário, mochilas de papelaria gratuitas e bancos de equipamento discreto para as salas de aula. Pequenos-almoços e almoços gratuitos e financiados na cantina da escola reduzem o estigma ou o embaraço ao receber Refeições Escolares Gratuitas.

**RECOMPENSAS DE ASSIDUIDADE ALCANÇÁVEIS:** Para promover pequenas mudanças positivas na assiduidade, o seu filho será recompensado sempre que atingir 100% de assiduidade na semana anterior. Além disso, durante 2 semanas de 100% de assiduidade, o nome do seu filho foi adicionado ao sorteio de um Grande Prémio de Presença, que tem como objetivo recompensar toda a família com prémios como televisores, vales para negócios locais e supermercados.



## APOIO FAMILIAR

**SAFE@HAVENHIGH:** A Equipa do Ano na Haven High pode oferecer aos alunos, pais e suas famílias recursos, conselhos, orientação e referências que promovam o bem-estar das crianças e apoiam os pais. A secção Safe@HavenHigh do site da escola tem muita informação útil.

**O APOIO PARENTAL PARA A SOLIDARIEDADE** está disponível online e gratuitamente para pais e cuidadores em Lincolnshire.

Existe uma grande variedade de cursos que podem ser acedidos através do site.

**FAMILY HUBS** e **CENTROS INFANTIS** dão aos pais e famílias acesso ao apoio local do Lincolnshire County Council. Mais informações estão disponíveis no site do LCC.

**HERE4YOU:** O Apoio à Saúde Mental Infantil pode ser acedido ligando para a Linha Here4You através do 0800 234 6342 ou preenchendo o formulário online. Em alternativa, pode falar com a sua equipa do ano, que pode organizar uma referência.

**AValiação DE AJUDA PRECOCE** é um processo voluntário, baseado em parceria, concebido para identificar as necessidades do seu filho e da sua família e ajudá-lo a aceder ao apoio antes que os problemas se tornem graves. É uma forma de reforçar as forças da sua família e ligar-lhe serviços de apoio personalizados. A avaliação exige o teu consentimento e é feita *contigo*, não *contigo*, focando-se numa comunicação honesta para melhorar as coisas.

## AJUDANDO-O A COMPREENDER AS MULTAS DE ASSIDUIDADE

As multas por aviso de penalização serão consideradas quando uma criança em idade escolar tiver:

### 10 SESSÕES DE AUSÊNCIA NÃO AUTORIZADA EM 10 SEMANAS ESCOLARES

Uma sessão = meio dia, 10 sessões = 5 dias completos.

Aplica-se a licenças durante o período letivo, ausências não autorizadas ou uma combinação combinada, e podem ser consecutivos ou não.

### PRIMEIRA INFRAÇÃO

# 1

- ▶ £80 por pai, por filho, se pagos entre 0 e 21 dias.
- ▶ £160 por pai, por filho, se pago dentro de 22-28 dias.
- ▶ Se não receber pagamento após 28 dias, o caso avançará diretamente para o Tribunal de Magistrados, ver abaixo.

### SEGUNDA INFRAÇÃO NO PRAZO DE 3 ANOS

# 2

- ▶ £160 por pai, por filho, se pago entre 0 e 28 dias.
- ▶ Não há opção para pagar um valor reduzido se for pago antecipadamente
- ▶ Se não receber pagamento após 28 dias, o caso avançará diretamente para o Tribunal de Magistrados, ver abaixo.

### TERCEIRA INFRAÇÃO NO PRAZO DE 3 ANOS

# 3

- ▶ O caso será apresentado ao Tribunal de Magistrados para processo judicial.
- ▶ Os magistrados podem aplicar multas até £2500 por progenitor, por criança.
- ▶ Casos considerados culpados no Tribunal de Magistrados podem constar no futuro certificado DBS de um dos pais, devido à falha em garantir a educação da criança.

Um Aviso de Penalização pode ser emitido ao abrigo da seguinte legislação:

- Secção 7 da Lei da Educação de 1996
- Secção 444 da Lei da Educação
- Secção 444B da Lei da Educação

Ao abrigo da Secção 103 da Lei de Educação e Inspeções de 2006, pode também ser emitido um Aviso de Penalização se o seu filho for visto num local público nos primeiros 5 dias após uma suspensão ou exclusão da escola.



CALENDER ESCOLAR 2025-26

School days for yrs 7,8 & 9 ONLY

School Days

Non School Days

Staff Training Days- School Closed

Bank Holidays -School Closed

September 2025							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

October 2025							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

November 2025							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

December 2025							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

January 2026							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

February 2026							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	

March 2026							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

April 2026							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

May 2026							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

June 2026							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

July 2026							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		



# A ASSISTÊNCIA IMPORTA NA HAVEN HIGH

## CALENDER ESCOLAR 2026-27

**School Days yr 7 & 8 only**

School Days

Non School Days

Staff Training Days- School Closed

Bank Holidays -School Closed

September 2026							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

October 2026							
	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

November 2026							
wk	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
44							1
45	2	3	4	5	6	7	8
46	9	10	11	12	13	14	15
47	16	17	18	19	20	21	22
48	23	24	25	26	27	28	29
49	30						

December 2026							
wk	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
49		1	2	3	4	5	6
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

January 2027							
wk	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
53					1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31

February 2027							
wk	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23	24	25	26	27	28

March 2027							
wk	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
9	1	2	3	4	5	6	7
10	8	9	10	11	12	13	14
11	15	16	17	18	19	20	21
12	22	23	24	25	26	27	28
13	29	30	31				

April 2027							
wk	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
13				1	2	3	4
14	5	6	7	8	9	10	11
15	12	13	14	15	16	17	18
16	19	20	21	22	23	24	25
17	26	27	28	29	30		

May 2027							
wk	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
17						1	2
18	3	4	5	6	7	8	9
19	10	11	12	13	14	15	16
20	17	18	19	20	21	22	23
21	24	25	26	27	28	29	30
22	31						

June 2027							
wk	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
22		1	2	3	4	5	6
23	7	8	9	10	11	12	13
24	14	15	16	17	18	19	20
25	21	22	23	24	25	26	27
26	28	29	30				

July 2027							
wk	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
26				1	2	3	4
27	5	6	7	8	9	10	11
28	12	13	14	15	16	17	18
29	19	20	21	22	23	24	25
30	26	27	28	29	30	31	



# A ASSISTÊNCIA IMPORTA NA HAVEN HIGH

## DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO

### Consentimento para partilhar informações médicas/de saúde com a escola

Este formulário deve ser utilizado para dar consentimento aos profissionais de saúde para partilhar informações de saúde e médicas com a escola da criança, com o objetivo de:

- identificar quaisquer problemas de saúde em curso ou recorrentes para que a escola possa oferecer o apoio mais adequado
- para permitir que a escola, os pais e os profissionais de saúde trabalhem em conjunto para apoiar as necessidades da criança

Uma cópia deste formulário assinado deve ser entregue e mantida tanto pela escola como pelo consultório de clínica geral.

#### 1. Detalhes da Criança/Jovem

Nome completo:	
Data de Nascimento:	
Morada:	

#### 2. Detalhes de Pais/Cuidador

Nome completo:	
Relação com a criança:	
Número de Contacto:	
Endereço de Email:	

#### 3. Detalhes do Serviço de Saúde

Prática do GP:	
Morada:	
Telefone:	
Email:	

#### 4. Detalhes da Escola

Escola:	
Morada:	
Telefone:	
Email:	

#### 5. Declaração de Pai/Cuidador. Confirmo que compreendo o propósito e o âmbito da partilha de informação.

Assinatura:	
Nome Impresso:	
Data:	

O consentimento pode ser retirado a qualquer momento. Consentimento válido até ser retirado por escrito.